

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

1 FINALIDADE

Estabelecer as diretrizes de Segurança e Saúde Ocupacional para empresas Contratadas e Subcontratadas que prestam serviços ao Metrô, em suas dependências e/ou obras de expansão, a fim de orientar e auxiliar no cumprimento da legislação pertinente durante a vigência e/ou execução do serviço objeto do Instrumento Contratual.

2 DEFINIÇÕES

2.1 ACIDENTE DO TRABALHO

É o que ocorre pelo exercício do trabalho a serviço da empresa, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a morte, a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho.

2.2 CONTRATADA

Pessoa Física ou Jurídica que mantém vínculo contratual direto com o Metrô.

2.3 DOCUMENTOS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Documentos e registros do conjunto de ações relativas à Segurança e Saúde Ocupacional para atender à legislação vigente e Instrumentos Normativos do Metrô e especificações contratuais.

2.4 GESTOR DO CONTRATO

Pessoa indicada pelo Metrô para exercer a gestão do Instrumento Contratual.

Nota: A pessoa indicada será o Gerente, Chefe de Departamento ou responsável pela unidade organizacional ligada diretamente à Diretoria, indicado por esta para exercer a gestão do instrumento contratual.

2.5 GESTOR OPERACIONAL

Empregado ou Unidade Organizacional do Metrô designado pelo Gestor do Contrato para tratar diretamente com a contratada nas frentes operacionais das atividades, nas fiscalizações e inspeções.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

2.6 INTERDIÇÃO

É a paralisação parcial ou total da atividade, da máquina ou equipamento, do setor de serviço ou do estabelecimento a partir da constatação de condição ou situação de trabalho que caracterize grave e iminente risco ao(s) trabalhador(es).

2.7 PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO)

O PCMSO é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da organização no campo da saúde de seus empregados, devendo estar harmonizado com o disposto nas demais NRS.

O PCMSO deve ser elaborado considerando os riscos ocupacionais identificados e classificados pelo PGR.

2.8 PLANO DE AÇÃO DE EMERGÊNCIA (PAE)

Documento que formaliza e descreve o conjunto de ações e medidas a serem adotadas no caso de uma situação crítica (acidente ou incidente), visando proteger a vida e o patrimônio, bem como reduzir as consequências e os danos ao meio ambiente.

2.9 PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR)

O Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) é a execução do processo de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (por meio de documentos físicos ou por sistema eletrônico), visando à melhoria contínua das condições da exposição dos trabalhadores por meio de ações multidisciplinares e sistematizadas.

O Programa de Gerenciamento de Riscos foi instituído pela Norma Regulamentadora nº1 por meio da Portaria SERPT nº 6.730 de março de 2020.

2.10 QUASE ACIDENTE

É o evento que está relacionado à atividade no trabalho que tem potencial para causar um dano material e/ou um dano à integridade física das pessoas.

2.11 RELATÓRIO TÉCNICO DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE DO TRABALHO

Documento emitido pelo SESMT da CONTRATADA após a realização de inspeções de segurança e saúde ocupacional nas instalações da CONTRATANTE e/ou em atividades desenvolvidas nas instalações do Metrô, procurando evidenciar o atendimento e/ou não atendimento às Normas Técnicas pertinentes.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

2.12 RISCO GRAVE E IMINENTE

Condição que pode causar acidente ou doença relacionada ao trabalho com lesão grave à integridade física do trabalhador e demanda a paralisação imediata das atividades com exposição aos riscos de Segurança e Saúde Ocupacional - SSO.

2.13 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO – SESMT

Equipe de profissionais especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho, constituída em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 04, com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do empregado no local de trabalho.

2.14 SUBCONTRATADA

Pessoa Física ou Jurídica que se vincula contratualmente com a Contratada para realizar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido em cada caso, conforme previsto no contrato.

3 DOCUMENTOS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

A Contratada e suas Subcontratadas devem apresentar a documentação elencada nos subitens a seguir.

3.1 PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Elaborar e implementar o PGR de acordo com os requisitos da NR-01, contendo a seguinte estrutura:

3.1.1. Identificação da empresa Contratada

- A) Razão Social
- B) CNPJ
- C) Endereço
- D) CEP
- E) CNAE
- F) Grau de risco
- G) Atividade Econômica Principal

3.1.2 Identificação do Contrato

- A) Número do Contrato

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

- B) Objeto do Contrato
- C) Duração do Contrato
- D) Local de execução das atividades objeto do contrato
- E) Horários de trabalho

3.1.3 Inventário de Riscos e Plano de Ação

As informações relacionadas aos fatores ou fontes de riscos (perigos), riscos adicionais e respectivas medidas de prevenção devem ser preenchidos conforme a Tabela 1.

Nota: O Inventário de Riscos e o Plano de Ação deverão estar articulados entre si.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Tabela 1 – Inventário de Riscos e Plano de Ação

INVENTÁRIO DE RISCOS										PLANO DE AÇÃO		
Nº	Área/ Setor	Atividade	Perigo	Causa	Dano	Nível de Risco			Classificação	Ações de Controle	Responsável	Status Implementação
						Probabilidade	Severidade	Nível				

Legenda dos campos:

Nº - Número sequencial da atividade a ser realizada.

Área/Setor – Local do estabelecimento onde serão executadas as atividades objeto do contrato.

Atividade – Descrição das atividades necessárias para a execução do objeto do contrato.

Perigo – Fonte ou situação com potencial de causar danos aos empregados.

Causa – O que origina o perigo.

Dano – Efeitos aos empregados decorrentes da exposição ao perigo.

Probabilidade, Severidade, Nível e Classificação - Avaliação de riscos conforme método adotado pela Contratada. O método utilizado deve ser descrito com informações suficientes para permitir sua reconstituição.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Nota: Recomenda-se a leitura da norma técnica ABNT NBR IEC 31010:2021 – Gestão de Riscos – Técnicas para o processo de avaliação de riscos, que fornece orientações sobre a seleção e aplicação de técnicas sistemáticas para o processo de avaliação de riscos.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Ações de Controle – Ações determinadas pela empresa Contratada para eliminar ou minimizar os perigos.

Responsável – Pessoa designada pela empresa Contratada responsável por implementar as ações de controle estabelecidas.

Status / Implementação – Situação ou data da implementação das ações de controle estabelecidas.

Nota:

(1) Os documentos integrantes do PGR devem ser elaborados sob a responsabilidade da organização, respeitado o disposto nas demais Normas Regulamentadoras, datados e assinados pelo responsável técnico e pelo responsável da empresa. O PGR pode ser datado e assinado de forma eletrônica, com certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

(2) O PGR deve ser revisado a cada dois anos ou quando ocorrerem as situações previstas no item 1.5.4.4.6 da NR1. No caso de organizações que possuem certificações em sistema de gestão de SST, o prazo poderá ser de até três anos.

3.1.4 LISTA DE EMPREGADOS AUTORIZADOS

Deverá ser anexada ao PGR uma lista com todos os empregados autorizados a realizarem atividades com exposição a riscos por meio do preenchimento da **Tabela 2**. Sempre que houver alteração ou atualização do quadro de empregados expostos a riscos que atuarem no contrato, o anexo deverá ser atualizado e reenviado para o Metrô via Gestor do Contrato.

Tabela 2 – Lista de Empregados Autorizados

Nome do Empregado	Cargo	Descrição das atividades	AUTORIZAÇÃO		
			NR-10	NR-33	NR-35

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

3.2 PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL

3.2.1 A estrutura do PCMSO deverá conter as seguintes informações:

3.2.1.1. Identificação da empresa Contratada

- A) Razão Social
- B) CNPJ
- C) Endereço
- D) CEP
- E) CNAE
- F) Grau de risco
- G) Atividade Econômica Principal

3.2.1.2 Identificação do Contrato

- A) Número do Contrato
- B) Objeto do Contrato
- C) Duração do Contrato
- D) Local de execução das atividades objeto do contrato
- E) Data de emissão e validade;
- F) Estrutura elaborada de acordo com a Norma Regulamentadora 7;
- G) Nome, registro profissional e assinatura do médico responsável pelo PCMSO;

NOTA: O PCMSO deve atender aos itens previstos na NR 7 e ser elaborado considerando os riscos ocupacionais identificados e classificados pelo PGR.

3.2.2 Os Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) devem conter, no mínimo, conforme a NR 7:

- A) Razão social e CNPJ ou CAEPF da organização;
- B) Nome completo do empregado, o número de seu CPF e sua função;
- C) A descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência;
- D) Indicação e data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares a que foi submetido o empregado;
- E) Definição de apto ou inapto para a função do empregado;
- F) O nome e número de registro profissional do médico responsável pelo PCMSO;

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

G) Data, número de registro profissional e assinatura do médico que realizou o exame clínico.

3.3 PLANO DE AÇÃO DE EMERGÊNCIA

Documento que formaliza e descreve o conjunto de ações e medidas a serem adotadas no caso de uma situação crítica (acidente ou incidente), visando proteger a vida e o patrimônio, bem como reduzir as consequências e os danos ao meio ambiente.

As empresas Contratadas que prestarem atividades dentro das instalações do Metrô, devem preencher o formulário Anexo C - Plano de Ação de Emergência para Empresas Contratadas em Atividades nas Instalações do Metrô.

Nota: O formulário Plano de Ação de Emergência para Empresas Contratadas em Atividades nas Instalações do Metrô não é aplicável para os casos de contratações relacionadas aos Empreendimentos de Expansão do sistema metroviário, devendo ser emitido um documento próprio da empresa ou consórcio contratado.

3.3.1 BRIGADA DE EMERGÊNCIA

As empresas Contratadas que prestarem atividades dentro das instalações do Metrô devem receber do Gestor Operacional a informação sobre o número de empregados necessários para compor a brigada da Contratante, a fim de atender ao dimensionamento previsto na legislação vigente. Deverá encaminhar via Gestor do Contrato os nomes e os respectivos certificados de treinamento de brigadista.

Nota: Eventos classificados como emergência devem ser imediatamente comunicados a um brigadista da edificação ou empregado do Metrô.

3.3.2 PLANO DE EMERGÊNCIA PARA CONTRATADAS OU CONSÓRCIOS DOS EMPREENDIMENTOS DE EXPANSÃO

As empresas Contratadas ou Consórcios contratados nos Empreendimentos de Expansão deverão elaborar e implementar um Plano de Ação de Emergência contendo, no mínimo, a seguinte estrutura:

- A) Número e escopo do contrato;
- B) Razão social da empresa Contratada e Subcontratada;
- C) Número do CNPJ;
- D) Número da CNAE;
- E) Grau de risco;

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

- F) Quantidade de empregados;
- G) Quantidade de brigadistas;
- H) Telefones e outros meios de contatos dos responsáveis da empresa;
- I) Telefones e outros meios de contato do gestor do contrato;
- J) Relação dos hospitais e pronto atendimento próximo dos locais de execução das atividades;
- K) Procedimentos de emergência;
- L) Data de elaboração, identificação, cargo e assinatura do responsável técnico.

Os procedimentos devem contemplar todos os cenários de emergências identificados nas análises e na avaliação das características do local de execução das atividades previamente efetuadas.

3.4 REGISTRO DO SESMT

A Contratada deve registrar os SESMT por meio de sistema eletrônico disponível no portal gov.br e apresentar ao Metrô o recibo de declaração emitido pelo referido site. Um novo recibo de declaração deve ser reenviado quando houver alteração de seus integrantes.

Nota: Caso a Contratada esteja dispensada de constituir SESMT nos termos da Norma Regulamentadora nº 4 do MTE, deverá emitir uma declaração informando a respectiva dispensa com a devida justificativa.

3.5 CERTIFICADOS DE TREINAMENTOS LEGAIS PARA ATIVIDADES COM RISCO

Os Treinamentos Legais devem atender aos itens previstos na NR-1 e nas NRs específicas de acordo com o risco.

A Contratada deve encaminhar os Certificados de Treinamentos Legais de seus empregados, de acordo com os riscos identificados no PGR.

Os Certificados devem conter:

- A) Nome e assinatura do empregado;
- B) Conteúdo programático;
- C) Carga horária, data e local de realização do treinamento;

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

- D) Nome e qualificação dos instrutores;
- E) Assinatura do responsável técnico do treinamento.

Nota: A Contratada deve fornecer os Treinamentos Legais de acordo com a periodicidade estabelecida nas NRs, e a cada novo treinamento e/ou reciclagem os Certificados devem ser reenviados via Gestor do Contrato.

3.6 FICHAS DE REGISTRO DE ENTREGA DE EPI

A Contratada deve encaminhar as Fichas de Registros de Entrega de EPIs de cada empregado, de acordo com os riscos e EPIs necessários para as atividades, identificados no PGR.

As Fichas de Registro de Entrega de EPIs devem conter:

- A) Identificação da Contratada;
- B) Identificação do empregado;
- C) Descrição do EPI fornecido ao empregado;
- D) Número do Certificado de Aprovação (CA) de cada EPI fornecido;
- E) Data de entrega;
- F) Assinatura do empregado.

3.7 ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCOS OU PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

As atividades que tenham exposição a riscos como energia elétrica, espaço confinado e trabalho em altura somente devem ser realizadas mediante emissão de Análise Preliminar de Riscos ou Procedimentos Operacionais de Trabalho.

Para atividades com energia elétrica: Emitir e enviar Análise de Risco ou Procedimento de Trabalho;

Para atividades em espaço confinado: Enviar o modelo de Permissão de Entrada e Trabalho - PET que será preenchida em campo pelos empregados. Emitir e enviar os Procedimentos de Trabalho com as medidas de segurança relacionadas às atividades em espaço confinado;

Para atividades de trabalho em altura: Enviar o modelo de Permissão de Trabalho - PT que será preenchida em campo pelos empregados. Emitir e enviar Análise de Riscos ou os Procedimentos de Trabalho com as medidas de segurança relacionadas às atividades em altura;

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Nota: De acordo com a atividade e outros riscos ocupacionais identificados no PGR, poderá ser exigida a Análise Preliminar de Riscos ou Procedimentos Operacionais.

3.8 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO (CIPA)

Para dimensionamento de CIPA, quando a Contratada exercer suas atividades em estabelecimentos do Metrô, deve se enquadrar em Grau de Risco 3, ou se em Obras de Expansão, em Grau de Risco 4, e considerar o número total de seus empregados no contrato com o Metrô, de acordo com o Quadro I da NR5. Se houver a constituição de CIPA, a Contratada deve encaminhar:

- A) Atas de eleição, instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;
- B) Atas de Reuniões Ordinárias e Extraordinárias.

A Contratada quando desobrigada de constituir CIPA própria, deve nomear um representante da NR-5 para cumprir os objetivos desta NR se possuir 5 (cinco) ou mais empregados no estabelecimento da Contratante.

3.9 OUTROS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

A Contratada deve apresentar outros documentos, conforme Tabela abaixo, quando exigido:

DOCUMENTOS	QUANDO APLICÁVEL
Plano de movimentação de cargas	Para toda grua e guindaste conforme NR-18.
Laudo de Exposição Ocupacional.	Quando solicitado pela Contratante.
Ficha de Dados Segurança (FDS).	Disponibilizado nos locais de armazenamento e utilização de produtos químicos.
Ordem de Serviço (OS) ou procedimentos de trabalho.	Conforme NR-1.
Comprovante de Comunicação Prévia de Obras em sistema informatizado da Subsecretaria de Inspeção do Trabalho – SIT.	Para canteiros de obras, conforme NR-18.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).	Para documentos em que seja exigido, conforme resolução CONFEA/CREA.
Esquemas Unifilares e/ou Prontuário de Instalações Elétricas (este para estabelecimentos com carga instalada superior a 75 kW).	Para instalações provisórias e/ou canteiros de obras, conforme NR-10.
Programa de Manutenção Preventiva, juntamente com o Livro de Inspeção de Equipamento.	Para todos os equipamentos de Movimentação e Transporte de Materiais e Pessoas, conforme NR-18.
Relatório de Inspeção de Segurança e Saúde Ocupacional.	Periodicamente quando de suas inspeções nas atividades objeto do Instrumento Contratual.
Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT)	Quando da ocorrência de qualquer acidente do trabalho com os empregados da Contratada e/ou de suas Subcontratadas.
Relatório de Investigação e Análise de Acidente do Trabalho, a ser realizado por profissional da Segurança do Trabalho.	Quando da ocorrência de qualquer acidente do trabalho com os empregados da Contratada e/ou de suas Subcontratadas.

4. OUTRAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 A Contratada deve participar de reuniões com o Gestor do Contrato da Contratante para ajustar o prazo e entregar todos os documentos de Segurança e Saúde Ocupacional relativos ao objeto do instrumento contratual, conforme prazo definido na reunião.

Nota: Os documentos de Segurança e Saúde Ocupacional devem ser entregues em arquivo digital, somente no formato "*Portable Document Format*" (PDF). Os documentos enviados devem ser natos digitais ou digitalização do documento original. Não serão aceitos documentos em mídia física (CD, pen drive, etc. ou em papel), nem fotos dos documentos, ainda que convertidos em PDF.

4.2 Responder pela implementação, monitoramento, controle e divulgação de todos os documentos de Segurança e Saúde Ocupacional.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

4.3 Cumprir os preceitos legais relativos às Normas Regulamentadoras (NR), da Portaria nº 3.214/78 e suas atualizações, bem como as legislações do âmbito federal, estadual e municipal pertinentes à Segurança e Saúde Ocupacional, relativos ao objeto do Instrumento Contratual.

4.4 Manter um Gerenciamento de Segurança e Saúde Ocupacional nas atividades de sua empresa e nas de suas Subcontratadas.

4.5 Responsabilizar-se pela Segurança e Saúde Ocupacional de todos os empregados de suas Subcontratadas. A Contratada deve encaminhar para o Gestor do Contrato a documentação de Segurança e Saúde Ocupacional das suas Subcontratadas somente depois de analisá-la e aprová-la com evidência da respectiva análise.

4.6 O SESMT da Contratada, quando houver, deve efetuar inspeções de Segurança e Saúde do Ocupacional nas atividades objeto do Instrumento Contratual emitindo relatório conclusivo ao término de cada uma das inspeções. Estes relatórios devem ser encaminhados para o Gestor do Contrato.

Nota: Apresentar, quando solicitado, o cronograma de ações para a adoção de medidas preventivas e/ou corretivas das irregularidades eventualmente apontadas nos Relatórios Técnicos de Segurança e Meio Ambiente do Trabalho.

4.7 Manter arquivado ou deixar acessível nos postos ou frentes de trabalho todos os documentos de Segurança e Saúde Ocupacional de sua empresa e de suas Subcontratadas, para averiguação em inspeções e auditorias do Metrô e fiscalizações de órgãos públicos competentes.

4.8 Comunicar de imediato o Gestor do Contrato do Metrô e prestar informações quando solicitado, e em quaisquer circunstâncias, sobre toda e qualquer ocorrência com seus empregados e/ou com os empregados de suas Subcontratadas nas seguintes situações:

- A) Risco não previsto inicialmente nas atividades e nos documentos de Segurança e Saúde Ocupacional, tendo que ser informado o local, atividade/ambiente, causa e número de pessoas expostas, assim como atualizar os respectivos documentos;
- B) Acidente do trabalho;
- C) Quase acidente.

4.9 Acompanhar o Gestor Operacional durante as inspeções de Segurança e Saúde Ocupacional que forem realizadas pelo SESMT do Metrô, nos postos ou frentes de trabalho objeto do Instrumento Contratual.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

4.10 Seguir as recomendações, orientações e/ou determinações repassadas pelo Gestor do Contrato do Metrô, quando existentes, sobre a análise de todos os documentos de Segurança e Saúde Ocupacional, assim como as constantes do Relatório Técnico de Segurança e Meio Ambiente do Trabalho, provenientes das inspeções e fiscalizações do Metrô realizadas nos postos de trabalho objeto do Instrumento Contratual.

4.11 Participar, quando convocado, do treinamento e conscientização sobre o Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional (SGSSO) implantado no Metrô, a ser aplicado pelos profissionais do SESMT do Metrô, convocando seus representantes e os representantes de suas Subcontratadas e repassar o conteúdo a todos os seus empregados e aos empregados de suas Subcontratadas.

4.12 Paralisar qualquer atividade, estabelecimento, setor de serviço, máquina ou equipamento sob sua responsabilidade ou de suas Subcontratadas, sempre que se caracterizar a existência de grave e iminente risco a quaisquer empregados, lindeiros, visitantes e passageiros do Metrô, comunicando de imediato o Gestor do Contrato da Contratante e informando as ações de regularização.

4.13 Aplicar e adaptar em suas rotinas de trabalho, quando informado pelo Gestor do Contrato do Metrô, as boas práticas do Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional (SGSSO) e o Plano de Ação de Emergência do Metrô.

4.14 Assegurar que seus empregados e os empregados de suas Subcontratadas, que irão realizar atividades em que haja intervenção nas instalações elétricas, sejam capacitados, qualificados ou profissionais legalmente habilitados, e somente iniciem suas atividades sob autorização e emissão de Análise Preliminar de Riscos (APR), conforme determina a NR-10.

Nota: É obrigatório o fornecimento de vestimentas tipo fogo retardante para empregados que realizem atividades com intervenção nas instalações elétricas.

4.15 Assegurar que seus empregados e os empregados de suas SUBCONTRATADAS, que venham a realizar trabalhos com máquinas e equipamentos no Metrô, tenham o acompanhamento de um profissional legalmente habilitado que verifique e aprove as condições de uso destas máquinas e equipamentos e os programas de manutenção e operação, assim como o plano de movimentação de cargas quando necessário, conforme determina a NR-18.

Nota: Toda a documentação sobre máquinas e equipamentos deve ser encaminhada para o Gestor do Contrato para análise e aprovação antes do início de qualquer atividade, a qualquer tempo.

ESPECIFICAÇÕES CONTRATUAIS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL

4.16 Instalar e viabilizar os Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) quando necessários à execução das atividades e à preservação da integridade física e da saúde de seus empregados e dos empregados de suas Subcontratadas.

4.17 Fornecer, orientar e treinar seus empregados e os empregados de suas Subcontratadas sobre o uso adequado, guarda e conservação dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), assim como fiscalizar o seu uso, considerando os riscos das atividades e do ambiente de trabalho, mantendo e deixando disponível nos postos de trabalho do Metrô, EPIs sobressalentes conforme necessidade e as Fichas de Controle de Entrega de EPI de cada empregado.

4.18 Impedir ou responder por atos ou omissões de seus empregados e dos empregados de suas Subcontratadas, quanto à degradação do meio ambiente do trabalho, nos termos da legislação vigente.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 O fornecimento de quaisquer informações sobre eventuais acidentes do trabalho será privativo do Metrô e estarão protegidos conforme determinado pela Lei Geral de Proteção de Dados.

5.2 O Metrô poderá, a seu critério, realizar uma verificação nos processos de trabalho da Contratada, dentro do escopo desta Especificação Contratual.

5.3 Os casos não contemplados nesta Especificação Contratual serão analisados pela Gerência de Recursos Humanos (GRH) e Gestores dos Contratos do Metrô e, se oportuno, envolvendo as Contratadas e/ou suas Subcontratadas.